



--

Distrito: **BENITO JUÁREZ** Fecha ____ / ____ / ____

INSCRIPCIÓN – EMERGENCIA PLAN FINES 2

TIPO DOC.	Nº DOCUMENTO	APELLIDO Y NOMBRE

1- DATOS DEL ASPIRANTE

Nacionalidad _____ Fecha Nacim. ____ / ____ / ____ Lugar _____

Domicilio _____ Localidad _____

Cód. Postal _____ Teléfono _____ ¿Es jubilado? _____

2- TÍTULOS Y/O CERTIFICADOS HABILITANTES Y/O BONIFICANTES
(Registrados por Consejo Escolar)

TÍTULO-CERTIFICADO-CONSTANCIA CAPACITACIÓN DOCENTE	EXPEDIDO POR:		% MATERIAS APROBADAS	FOLIO/S
	Establecimiento	Repartición		

3- DESEMPEÑO EN LA MODALIDAD

ESCUELA	CARGO	DESDE	HASTA	CALIFICACIÓN *	FOLIO/S

*Obligatorio para período mayor a 30 días

Declaro que los datos consignados son exactos y que tomo conocimiento de las normas vigentes.

Acompaño _____ folios

Firma del/ la aspirante

Firma del personal de SAD

A completar por el aspirante: MATERIAS QUE SOLICITA:	A completar por la Secretaría de Asuntos Docentes: CORRESPONDE INCLUIR EN:				
	LISTADO 1	LISTADO 2		LISTADO 3	
	Nº orden	Ítem	Nº orden	Ítem	Nº orden

.....
Firma del personal que realiza la Inscripción

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. Planilla de Inscripción
2. Fotocopia de D.N.I.
3. Fotocopia del Título Secundario Registrado en Prov. De Bs. As.
4. Fotocopia de los Títulos Terciarios/Univ. Registrados en Prov. De Bs. As.
5. Fotocopias de las Calificaciones

PARA ESTUDIANTES:

1. Planilla de Inscripción
2. Fotocopia del D.N.I.
3. Fotocopia del Título Secundario Registrado en Prov. De Bs. As.
4. Constancia de Estudios donde conste:
 - Denominación Exacta de la Carrera y Nº de Resolución.
 - Porcentaje de Carrera Aprobado O Analítico y Plan de la Carrera.
 - Constancia de Alumno Regular.

EN TODOS LOS CASOS DEBERÁ PRESENTAR FOTOCOPIAS AUTENTICADAS